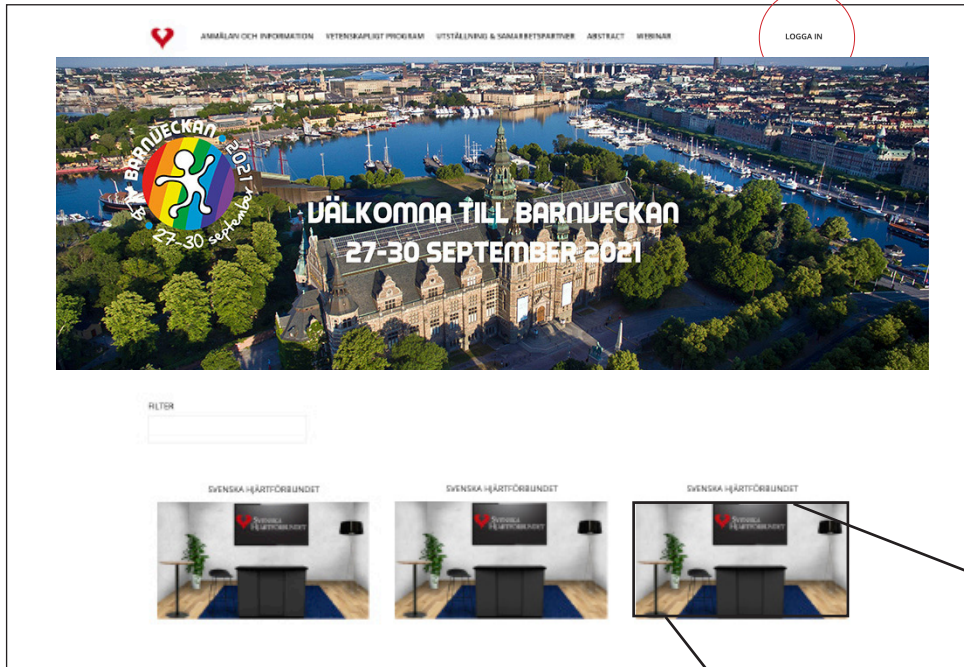


BARNVECKAN - DIGITAL MONTER



Deltagare som är anmälda till Barnveckan får tillgång till digitala montrar. Utställningen öppnar en vecka innan mötet och håller öppet en vecka efter. De digitala montrarna ligger tre i rad och sponsorerna ligger överst följt av den turordning som ert material kommer in.

Vid bokning av monter får ni tillgång till ett formulär där ni fyller i och laddar upp ert material. Har ni inte fått länk till formuläret kontakta: jenny@mkon.se

Det som erbjuds i nedan beskrivning ingår i respektive paket. Vid ändring eller justering efter att ni har skickat in dokumentet debiteras 895 kr exkl moms/ändring.

1. Företagsnamn och logo

Företagets logotyp kommer att visas på översiktsbilden över de digitala montrarna, samt företagets namn i skrift ovan bilden. Det är det först deltagarna ser när de går in i den digitala utställningshallen.

Logon ska skickas in i webformat, tex. .jpg eller .png.
Ingen speciell storlek krävs.

2. Huvudbild

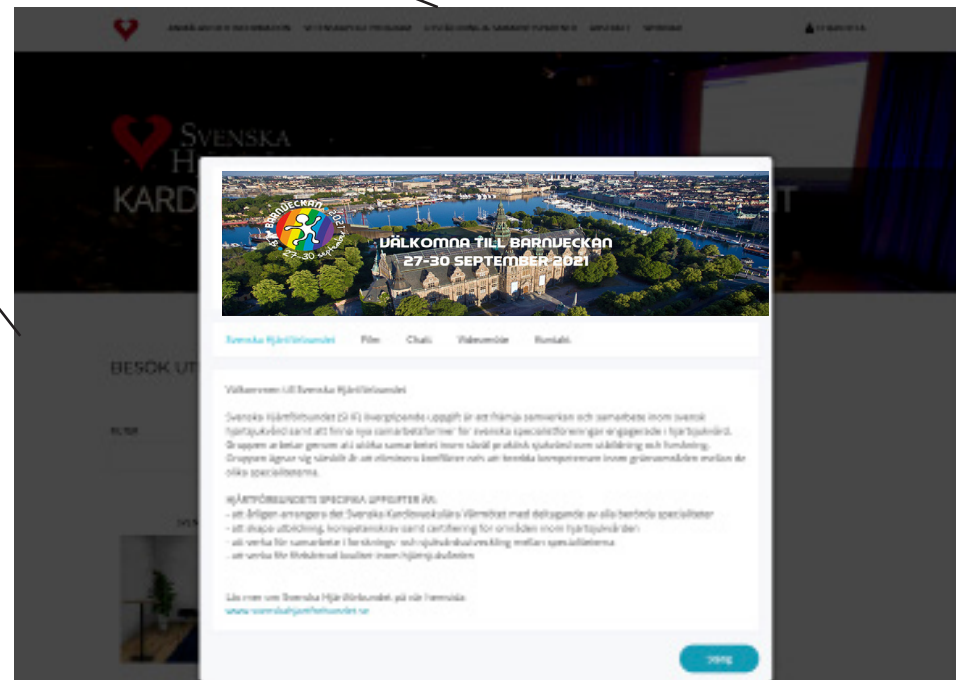
Denna bild kommer att ligga som en huvudbild högt upp i monterfönstret när deltagaren klickat in på ett företag. Denna bild ligger alltid överst oavsett vilken flik ni klickar på.

Bilden ska laddas upp i webformat, tex. .jpg eller .png.
Storlek: 1200x600 pixlar

3. Inledande text

På första sidan läggs valfri välkomnande text och det går utmärkt att ha en länk här.

Ren text eller html-kodad text
Länk till önskad hemsida



4. Film och PDF

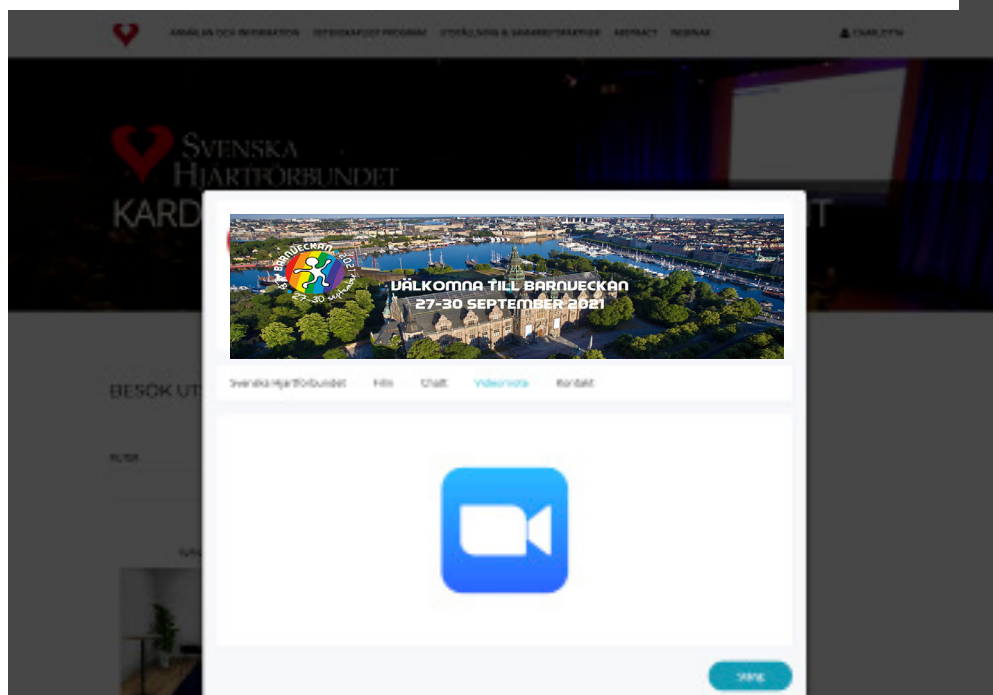
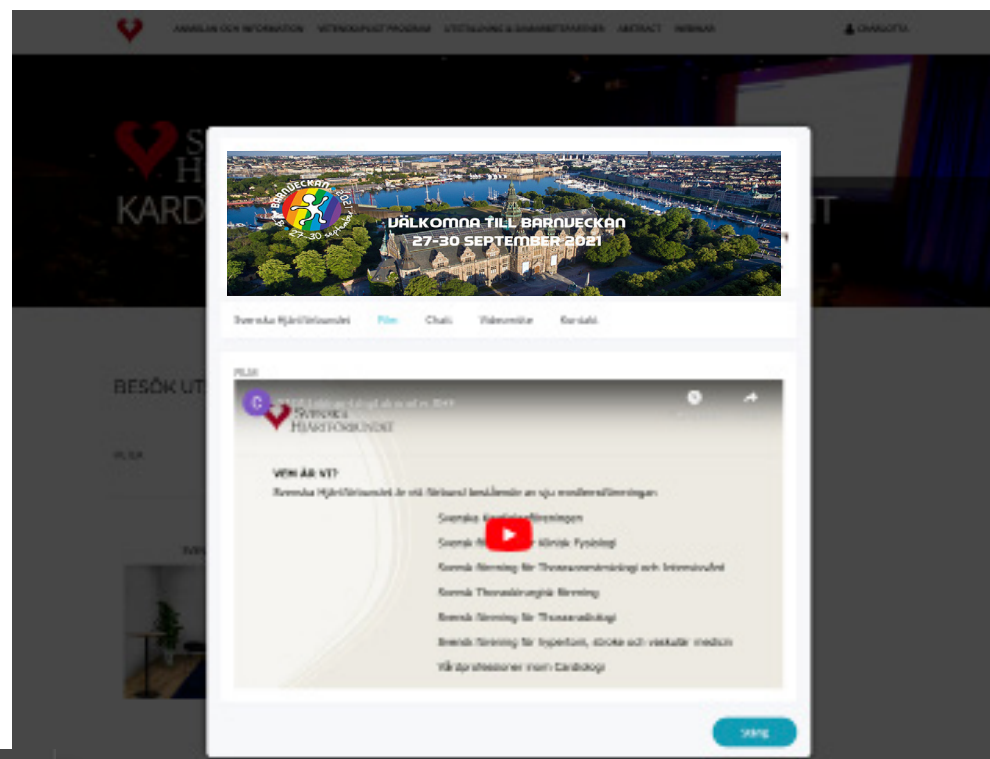
Möjlighet att lägga upp film och PDF om tex produkter, eller presentation av företaget.

Film: Företaget ombesörjer att film läggs upp på lämplig plattform, tex Youtube eller Vimeo. Därefter lägger ni in länken i formuläret.

Sponsorer har 3 filmer. Utställare 1 st

PDF: Sponsorer har 3 bilagor. Utställare 1 st.

Bilagor laddas upp i formuläret

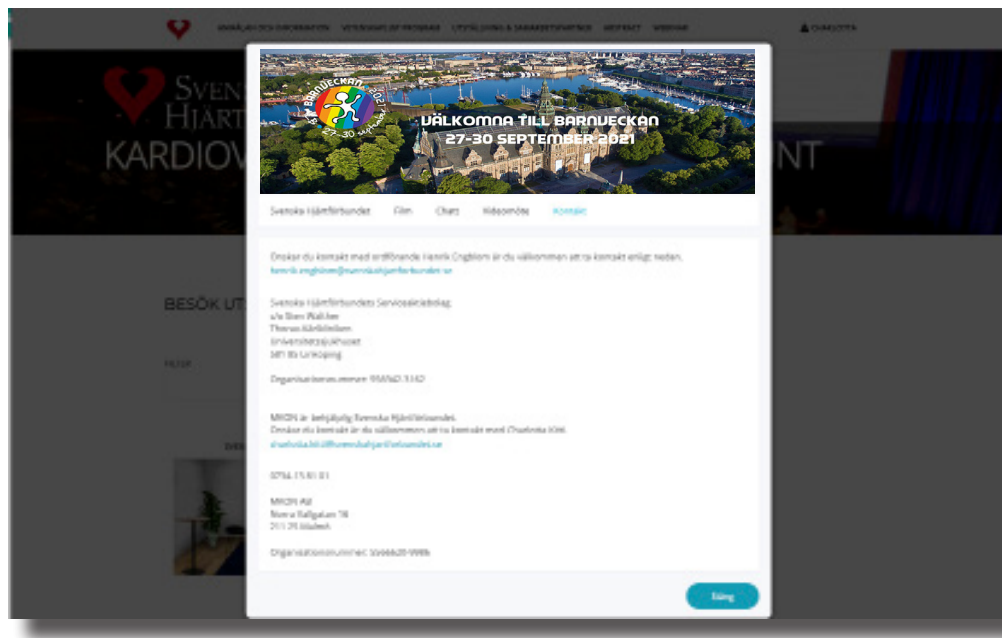


5. Länk till mötesrum

Önskar ni ha ett virtuellt mötesrum går det att ordna här. Ni skapar själva ett möte via tex Zoom eller Teams.

Beskriv gärna vad som händer i ert virtuella möte. Ange vilka tider ni bemannar och /eller om det finns program för talare/föreläsningar eller liknande.

Länk till mötet läggs in i formuläret.



6. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter till företaget, säljare eller annan person.

Läggs upp i formuläret.

Frågor?

Om någon av ovan funktioner inte är intressant för just ert företag går det att välja bort det genom att inte fylla i det i formuläret

Önskar ni att hela montern länkas till er hemsida går det att ordna.

Vid frågor - vänligen hör av er till jenny@mkon.se

Sista dag att skicka in
20 september
via länk som ni fått via
e-post